

Circular nº08 de 2026

REMATRÍCULA 2026/2

Prezados(as) estudantes,

A Direção da Faculdade Católica de Pará de Minas – FAPAM informa que deu início ao planejamento para o segundo semestre letivo de 2026/2, e vem, por meio desta circular, comunicar os procedimentos referentes ao processo de rematrícula.

Agradecemos a confiança depositada em nossa instituição para a realização de sua graduação. É uma grande satisfação tê-los como parte de nossa comunidade acadêmica.

Reajuste de Mensalidades

Conforme previsto na Lei nº 9.870/99 e no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, o reajuste de mensalidade será aplicado aos(às) alunos(as) cuja matrícula inicial ocorreu no 2º semestre de ingresso.

Período e Condições de Rematrícula

Os boletos referentes à rematrícula estarão disponíveis no Portal do Aluno a partir de **29/06/2026**, com vencimento em **10/07/2026**, mantendo os respectivos descontos por pontualidade. Após a confirmação do pagamento do boleto, o contrato será disponibilizado a partir de **20/07/2026** para assinatura e efetivação da rematrícula.

Os pagamentos poderão ser realizados por meio de **boleto bancário, presencialmente no CAA, cartão de crédito: 1x sem juros ou débito à vista.**

Alunos com pendências financeiras

Alunos com mensalidades em atraso devem acessar o Portal do Aluno para emitir os boletos pendentes e efetuar o pagamento. **Não será gerada a Rematrícula caso o(a) aluno(a), possua pendências. Em caso de dúvidas, entrar em contato com o setor financeiro.**

Pendências financeiras relacionadas à biblioteca deverão ser regularizadas antes do término do Período Letivo, diretamente no Centro de Atendimento Acadêmico (CAA) para que a matrícula possa ser efetivada.

Matriz Curricular Irregular

Estudantes com matriz curricular irregular devem analisar as disciplinas que desejam cursar em 2026/2 após o pagamento da rematrícula e caso desejem realizar alterações, devem registrar o pedido no Portal do Aluno, por meio do requerimento "Alteração de Disciplina – Rematrícula", impreterivelmente até o dia 11/08/2026.

Obs.: O rateio será feito a partir da 3ª parcela.

Informações aos Bolsitas PROUNI

O bolsista que desejar trancar a matrícula para o semestre 2026/2 deverá, a partir de 15/07/2026, procurar o setor de Serviço Social, para os devidos procedimentos administrativos (atualização, suspensão ou encerramento da bolsa), justificando o motivo do trancamento e assinando o requerimento correspondente. O trancamento é permitido por até 4 semestres, conforme normas acadêmicas. O estudante deve ter cursado pelo menos um semestre com a bolsa e ter obtido 75% de aproveitamento acadêmico.

Os bolsistas com matrícula trancada e bolsa suspensa que desejarem retornar às atividades acadêmicas em 2026/2 devem comparecer ao Serviço Social do CADD entre 20/07/2026 e 24/07/2026, para preencher o requerimento de análise de retorno da bolsa de estudos.

O Setor de Serviço Social do CADD funcionará das 18h às 22h, durante o referido período.

Descontos e Convênios

Os prazos e procedimentos para solicitação de descontos seguem as orientações estabelecidas na **Circular 02/2026**. Reforçamos que solicitações fora dos prazos estabelecidos **não serão aceitas**.

Horário de Funcionamento da FAPAM

Informamos que, no período de 13/07/2026 a 27/07/20256, a FAPAM funcionará das 12h às 22h.

Contamos com a atenção de todos(as) e desejamos um excelente semestre letivo. Atenciosamente,

Pará de Minas, 08 de junho de 2026

Renato Vasconcelos de Melo
Diretor Geral
Faculdade Católica de Pará de Minas – FAPAM



Este documento foi assinado digitalmente com uso de certificado digital em conformidade com a legislação brasileira e com os padrões estabelecidos pela ICP-Brasil, garantindo sua autenticidade, integridade e não repúdio. Para validar o documento em versão digital, faça a leitura do *QR code* ou clique no *link* abaixo:

<https://validador.docxpress.com.br/viewer?versionid=64499245&filehash=03138773E12D04BAFAB2FEA675AFF4A49C4C08DA00AE3AC46336EF1919EDD67>

PROTOCOLO ASSINATURA DIGITAL

